



CONSIGNES PRESENTATEURS ET PRESIDENTS DE SEANCES

SOMMAIRE:

- ▶ **PRESENTATIONS ORALES**
- ▶ **POSTERS**
- ▶ **PRESIDENTS DE SEANCES**
- ▶ **CONFLITS D'INTERETS**

Le Comité d'Organisation de l'ESCD-GERDA 2010 fera tout son possible pour aider les auteurs pour leurs présentations et faciliter leur arrivée ainsi que leur séjour au Cours. Veuillez, s'il vous plaît, prendre quelques minutes pour lire les informations qui suivent concernant l'organisation sur place du Cours et les instructions importantes pour le bon déroulement des sessions.

LE SECRETARIAT SCIENTIFIQUE ET LA SALLE DE PRE-PROJECTION SERONT SITUEES
A :

SALLE STUTTGART, AU 1er ETAGE PALAIS DES CONGRES DE STRASBOURG

Cette salle sera ouverte aux horaires suivants:

- MERCREDI 15 SEPTEMBRE 2010 DE 9:30 à 18:00
- JEUDI 16 SEPTEMBRE 2010 DE 7:30 A 18:00
- VENDREDI 17 SEPTEMBRE 2010 DE 7:30 A 18:00
- SAMEDI 18 SEPTEMBRE 2010 DE 7:30 A 13:00

CONGRESS OFFICE / SECRETARIAT DU COURS

ESCD-GERDA 2010
MCI - 24 RUE CHAUCHAT - 75009 PARIS -FRANCE
Tel. : + 33 (0) 1 53 85 82 60 - Fax : + 33 (0) 1 53 85 82 83
Scientific Programme / Programme Scientifique : scientific@escd-gerda2010.com



PRESENTATIONS ORALES

Les salles de conférences seront équipées d'un seul vidéoprojecteur pour présentation assistée par ordinateur uniquement. (ex. PowerPoint).

Après avoir récupéré son badge à l'Accueil, chaque orateur doit se rendre en **salle de pré-projection**, située au 1er étage, salle Stuttgart.

Toutes les présentations pour les sessions GERDA doivent être en français.
(Pour rappel, pour les sessions ESCD, les présentations seront uniquement en anglais)

Chaque orateur doit aussi vérifier dans le programme final que le nom de la salle et l'horaire de la session n'ont pas changé.

Les orateurs doivent être dans la salle de conférence 15 minutes avant le début de la session et y rencontrer les présidents de séance. Veuillez, s'il vous plaît, suivre les instructions du Président de séance, en particulier concernant le temps accordé à la présentation: merci de ne pas dépasser votre temps de parole. N'oubliez pas de parler directement dans le microphone et à une vitesse convenable pour tout le monde. Vous trouverez un pointeur laser sur le pupitre pour vous aider à pointer vos diapositives informatiques, si nécessaire.

Du personnel qualifié est en charge de la liaison entre les orateurs et les techniciens de la salle de conférence. Les orateurs doivent se rendre à la SALLE DE PREPROJECTION afin de déposer leur fichier de présentation qui sera ensuite envoyé directement dans la salle de conférence par le système informatique du Palais des Congrès.

► **Merci de ne pas oublier :**

- **de rencontrer votre Président de séance avant la session afin vous assurer que tout est en ordre.**
- **de respecter le temps de présentation et de ne pas le dépasser.**

CONGRESS OFFICE / SECRETARIAT DU COURS

ESCD-GERDA 2010
MCI - 24 RUE CHAUCHAT - 75009 PARIS -FRANCE
Tel. : + 33 (0) 1 53 85 82 60 - Fax : + 33 (0) 1 53 85 82 83
Scientific Programme / Programme Scientifique : scientific@escd-gerda2010.com

2



► Pour les présentations assistées par ordinateur (Power Point)

Afin d'éviter les retards causés par le démarrage d'ordinateurs et par les problèmes potentiels de compatibilité, le Comité d'Organisation a mis à la disposition des orateurs la matériel audio-visuel standard utilisé dans les congrès. Il y aura un ordinateur maître dans chaque salle de conférence et, afin d'assurer une transition harmonieuse entre les intervenants et l'équipement technique, les Organisateurs demandent aux orateurs de ne pas apporter leur propre ordinateur portable au pupitre et de ne pas essayer de le connecter au vidéoprojecteur.

Chaque orateur a le devoir de se rendre à la salle de pré-projection pour y apporter sa présentation Powerpoint.

► Format de votre présentation

- Uniquement des présentations pour PC (configurations Windows 2000/XP/Vista configurations) seront acceptées (pas de MAC, pas de LINUX).
- Les présentations doivent être préparées en Powerpoint, version 2007 ou antérieur.
- Pour vos présentations, il est préférable que les images soient au format jpg, .gif, .tif, ou .bmp (pas de format .pict).
- Si vous avez des fichiers vidéo intégrés à votre présentation, ils doivent être au format .mpg, .mpeg ou .avi. Le format .mov (quicktime) n'est pas accepté. Si vous avez de tels fichiers, veuillez les exporter au format .avi. Le nouveau format DIVX 4 (et suivants) n'est pas accepté.
- N'oubliez pas de joindre votre fichier vidéo en plus de votre présentation Powerpoint.

La taille globale de votre fichier ne doit pas excéder 100 MégaOctets (les éventuelles vidéos sont comprises dans cette limite).

► Remise de vos fichiers :

Vous devez apporter le fichier informatique de votre présentation en salle de pré-projection, et ce **au plus tard 2 heures** avant le début de votre session.

Vous NE devez PAS venir avec votre ordinateur portable en salle car il ne sera pas utilisé dans la salle de conférence.

CONGRESS OFFICE / SECRETARIAT DU COURS

ESCD-GERDA 2010
MCI - 24 RUE CHAUCHAT - 75009 PARIS -FRANCE
Tel. : + 33 (0) 1 53 85 82 60 - Fax : + 33 (0) 1 53 85 82 83
Scientific Programme / Programme Scientifique : scientific@escd-gerda2010.com

3



Votre présentation sera chargée sur le serveur informatique. Vous pourrez, si vous le souhaitez, effectuer quelques corrections dans la salle de pré-projection. **Pour les présentations qui ont lieu en début de matinée, nous vous remercions de remettre votre fichier la veille au personnel de pré-projection.**

► Dans la salle de conférence

Votre présentation sera directement disponible sur l'ordinateur en salle. Dans la salle, quelques minutes avant votre présentation, la liste des intervenants avec les fichiers de leur présentation sera à l'écran de l'ordinateur installé au pupitre. Il vous suffira de cliquer sur votre nom ou bien une hôtesse vous indiquera votre présentation. Le PC, programmé avec 1024x768 pixels sera paramétré et relié au vidéoprojecteur. Cliquez sur la souris ou appuyez sur les touches flèches du clavier et vos diapositives informatiques avanceront normalement.

Nous vous rappelons que les temps de parole sont strictement limités et que les Présidents de séance ont pour consigne de les faire respecter.

Merci de ne pas arriver à la dernière minute dans la salle de conférence avec votre ordinateur : vous ne serez pas en mesure de le connecter. Vous devez vous rendre en salle de pré-projection avant la session. Si vous êtes en retard, nous informerons le Président de séance qui reportera de quelques minutes votre présentation.

► Confidentialité

Vous n'avez pas de matériel à récupérer une fois la séance terminée. Tous les fichiers seront automatiquement détruits à la fin du Cours, sauf si indiqué autrement.

► Responsabilité

L'orateur est entièrement responsable de l'ordre, du chargement et de la pré-projection de sa présentation assistée par ordinateur, utilisant le matériel fourni par les Organisateurs.

Les Organisateurs ne sont pas responsables d'une présentation défectueuse **si une ou plusieurs des recommandations listées dans les consignes n'ont pas été respectées.**

CONGRESS OFFICE / SECRETARIAT DU COURS

ESCD-GERDA 2010
MCI - 24 RUE CHAUCHAT - 75009 PARIS -FRANCE
Tel. : + 33 (0) 1 53 85 82 60 - Fax : + 33 (0) 1 53 85 82 83
Scientific Programme / Programme Scientifique : scientific@escd-gerda2010.com

4



POSTERS

► Consignes de présentation de posters :

Les dimensions maximum utilisables sont les suivantes :

94 cm de large sur 230cm de haut.

Les Organisateurs mettront à votre disposition des **stickers auto-adhésifs au Secrétariat Scientifique, dans la salle Stuttgart, au 1^{er} étage.**

► Espace Posters :

Les posters seront affichés dans **l'espace Agora, 1er étage**, situé près des salles de conférences principales et du hall d'exposition.

► Installation et retrait des Posters :

- Les posters resteront **affichés durant la totalité du Cours.**
- Les posters doivent être **installés** le jeudi 16 septembre 2010 entre 8h00 et 10h00.
- Les posters doivent être **retirés** le samedi 18 septembre entre 11H00 et 13H00.

Le Comité d'Organisation décline toute responsabilité pour perte ou dommage de tous les posters qui n'auront pas été retirés par les auteurs le samedi 18 septembre 2010 à 13h. Tout poster non retiré passé ce délai sera détruit.

► Discussion Posters : VENDREDI 17 SEPTEMBRE de 15h30 à 16h00

Parmi les **posters GERDA** affichés, le Comité d'Organisation en sélectionnera **5**. **Les auteurs de ces 5 posters** seront invités à les **présenter oralement** pendant **la session S7 du COURS du GERDA. Cette session aura lieu le vendredi 17 septembre 2010, de 14h00 à 16h00 et sa dernière partie (de 15h30 à 16h00) sera dédiée à la discussion des posters.**

- Les posters sélectionnés seront **identifiés par la mention « SELECTIONNE »** qui sera affichée sur le poster même le Jeudi 16 septembre 2010 soir.
- Pour sa présentation orale l'auteur devra préparer **1 DIAPOSITIVE POWERPOINT**
- L'auteur aura à sa disposition **3 minutes pour la présentation + 2 minutes de discussion.**
- Les auteurs devront déposer leur fichier de présentation à la **salle de pré-projection** avant la session.

CONGRESS OFFICE / SECRETARIAT DU COURS

ESCD-GERDA 2010
MCI - 24 RUE CHAUCHAT - 75009 PARIS -FRANCE
Tel. : + 33 (0) 1 53 85 82 60 - Fax : + 33 (0) 1 53 85 82 83
Scientific Programme / Programme Scientifique : scientific@escd-gerda2010.com

5



PRESIDENTS DE SEANCE

A votre arrivée, merci de vérifier dans le programme final que votre horaire et numéro de salle de conférence n'ont pas changé et veuillez, s'il vous plait, être présent dans votre salle de conférence 15 minutes avant le début de votre session. N'hésitez pas à vous rendre dès que vous le souhaitez en salle de pré-projection (Salle Stuttgart, 1er étage).

Si vous avez besoin d'assistance et / ou de matériel de dernière minute, merci vous adresser à l'hôtesse à l'entrée de votre salle de réunion qui assurera la liaison avec l'organisation logistique.

IMPORTANT:
**Merci de vous assurer que les orateurs
ne dépassent pas leur temps de parole.**

Les Présidents de séance devraient être particulièrement rigoureux avec le premier orateur. Si vous le/la laissez parler plus longtemps que permis, il sera alors extrêmement difficile - voire impossible - de contrôler les autres intervenants, qui insisteront à être traités comme le premier orateur.

Si une présentation ne peut être donnée, menez une discussion jusqu'à ce que vienne le temps de la présentation suivante, de sorte que la session puisse rester dans les délais prévus. Ce temps peut aussi être utilisé pour lancer un débat.

Assurez-vous aussi que chaque personne qui souhaite participer au débat puisse le faire, en parlant dans le microphone, un à la fois et en indiquant son nom, institution et pays.



CONFLITS D'INTERETS

Le Comité d'organisation de l'ESCD GERDA 2010 exige que toutes les présentations soient aussi libre de parti pris commercial que possible et que toute information sur les produits ou services commerciaux soient fondés sur des pensées médicales déjà généralement acceptées. Il est également préférable que les noms de médicaments génériques soient utilisés chaque fois que possible et que toute présentation réfèrent à des produits commerciaux non étiquetés ou associés à une recherche, divulgue cette situation aux participants des sessions / présentations de posters.

MERCI DE VOTRE ATTENTION!

CONGRESS OFFICE / SECRETARIAT DU COURS

ESCD-GERDA 2010
MCI - 24 RUE CHAUCHAT - 75009 PARIS -FRANCE
Tel. : + 33 (0) 1 53 85 82 60 - Fax : + 33 (0) 1 53 85 82 83
Scientific Programme / Programme Scientifique : scientific@escd-gerda2010.com